



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2010г № 1448 .  
г. Ершов

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Ершовского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Ершовского муниципального района Саратовской области (прилагается).
2. Определить отдел экономики и муниципальной собственности Ершовского муниципального района, уполномоченным органом по вопросам:
  - формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций);
  - осуществление информационного взаимодействия с Министерством экономики Саратовской области по размещению сведений о муниципальных услугах в «Сводном реестре государственных и муниципальных услуг(функций)».
3. Органам администрации Ершовского муниципального района:
  - 3.1. В срок до 12.01.2011 года разработать в соответствии с Приложением к «Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Ершовского муниципального района Саратовской области» и представить в отдел экономики и муниципальной собственности администрации Ершовского муниципального района на бумажном и электронном носителях перечни муниципальных услуг по закрепленным направлениям деятельности для формирования реестра муниципальных услуг (функций).
  - 3.2. Определить должностное лицо, ответственное за предоставление сведений в реестр муниципальных услуг.
4. Отделу делопроизводства и организационно-контрольной работы администрации Ершовского муниципального района разместить реестр

муниципальных услуг на сайте Ершовского муниципального района в сети Интернет для доступа заявителей.

5. Сведения Реестра должны быть включены в муниципальную информационную систему и доступны для заявителей не позднее 01.07.2011 г.

6. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Степной край» и разместить на официальном сайте Ершовского муниципального района в сети Интернет.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Чигирева С.В.

Глава администрации

И.М.Типцов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ершовского муниципального района  
от 30 декабря 2010г.№ 1448

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)  
Ершовского муниципального района Саратовской области»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Ершовского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Ершовского муниципального района Саратовской области (далее –Ершовский муниципальный район).

3. В реестре отражаются все муниципальные услуги (функции) предоставляемые (исполняемые) органами местного самоуправления Ершовского муниципального района, органами администрации и муниципальными учреждениями района.

4. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) органами местного самоуправления Ершовского муниципального района, органами администрации и муниципальными учреждениями района:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Ершовскому муниципальному району;
- 3) в части осуществления полномочий сельских и городского поселений, входящих в состав Ершовского муниципального района, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

## **Порядок формирования и корректировки Реестра муниципальных услуг (функций)**

5. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Ершовского муниципального района на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях) предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Ершовского муниципального района, органами администрации, муниципальными учреждениями;

3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций) в электронной форме.

6. Формирование Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется отделом экономики и муниципальной собственности администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел) по предложениям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Ершовского муниципального района, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления (исполнения) соответствующих услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

7. Реестр должен быть сформирован и утвержден до начала работы по составлению проекта бюджета Ершовского муниципального района на очередной финансовый год на основании действующего законодательства Российской Федерации, определяющего перечень вопросов местного значения.

8. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства.

9. Планирование расходов бюджета Ершовского муниципального района на предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) в очередном финансовом году осуществляется на основании информации, содержащейся в Реестре по состоянию на 1 октября текущего года.

10. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением администрации Ершовского муниципального района.

## **Принципы ведения Реестра**

11. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории Ершовского муниципального района, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Ершовского муниципального района на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

## **Содержание Реестра**

12. Информация о предоставляемых (оказываемых) муниципальных услугах (функциях) отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер и дата внесения в реестр указывается для каждой муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги (функции) - описание услуги (функции), отражающее содержание услуги (функции) в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов Ершовского муниципального района. При определении муниципальной услуги (функции) необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) орган ответственный за организацию предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции) – указывается отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Ершовского муниципального района, либо муниципальное учреждение, наделенное полномочиями по предоставлению услуги (исполнению функции);

4) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции) – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга (исполняется функция), если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

5) категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно правовой формы, реализующие свое право на получение муниципальной услуги (осуществление функции);

6) возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможно или не возможно предоставить услугу (исполнить функцию) по средством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) необходимость формирования муниципального задания для услуги – указывается имеется или отсутствует потребность в предоставлении услуги оказываемой муниципальными учреждениями, на основании которого формируется муниципальное бюджетное задание в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

8) нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за Ершовским муниципальным районом - нормативный правовой акт Российской Федерации, Саратовской области и (или) муниципальный правовой акт Ершовского муниципального района (в том числе административный регламент), в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Ершовского муниципального района.

## **Критерии внесения муниципальных услуг (функций) в Реестр**

13. Муниципальная услуга (функция) подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- 1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции);
- 2) предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) находится в компетенции органов местного самоуправления Ершовского муниципального района, органов администрации, муниципальных учреждений Ершовского муниципального района;
- 3) контролируемость результатов предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции).

14. Предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений необходимых для предоставления муниципальной услуги (функции) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Порядок ведения реестра**

15. Ведение Реестра осуществляется Отделом.

16. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

17. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием муниципальной информационной системы. При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

18. В процессе ведения Реестра, Отдел осуществляет:

- 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Ершовского муниципального района, муниципальных учреждений ответственных за организацию предоставления (исполнения) соответствующих муниципальных услуг (функций);
- 2) методическое обеспечение ведения Реестра;
- 3) организацию предоставления сведений из Реестра;
- 4) мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре.

19. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

20. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Ершовского муниципального района по представлению Отдела на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Саратовской области и муниципальных правовых актов Ершовского муниципального района.

21. Реестр подлежит размещению на сайте Ершовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

22. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются заявителям муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра.

23. Сведения из Реестра предоставляются безвозмездно.

Приложение к порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных  
услуг (функций) Ершовского муниципального  
района Саратовской области

**Реестр муниципальных услуг (функций)  
Ершовского муниципального района Саратовской области**