

Протокол
совещания руководителей общеобразовательных, дошкольных
образовательных, дополнительного образования учреждений.

06.02.2020 г.

10 час. 00 мин.

Актовый зал администрации

Председательствовала глава администрации Ершовского муниципального района С.А.Зубрицкая

Присутствовали: Божко И.Н., Монченко А.М., Калинина С.В., Рыбалкина Т.М., Кунаева И.С., Борисенко Г.Г., Медведева Н.А., Лазарева М.И., Смирнова Т.В., Дьякова Г.С., руководители образовательных учреждений – 37 чел.

Повестка совещания:

1. О ведении хозяйственной деятельности в образовательных организациях района.
2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни и организация документооборота.
3. О реализации мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению 75-летия Дня Победы.
4. Анализ прошедшей подписной кампании на 1-ое полугодие на районную газету в образовательных организациях.
5. Разное (мониторинг ПФДО, районный конкурс «Учитель года», паспорта антитеррористической безопасности).

Открыла и вела совещание Зубрицкая С.А.

Руководитель МКУ «Инженерно техническая служба» Борисенко Г.Г. говорил о теплоснабжении, хозяйственно-техническом обслуживании учреждений образования. Особое внимание уделил вопросам энергосбережения, температурного режима, эффективности модульных котельных, о проведенной работе по установке автономных источников теплоснабжения и их ремонте в 2019 году, планах на 2020 год.

Вопросы задали Широкова А.В., Бодягина С.А., Ислямгалиев Б.М., Подоляко А.Н., Коровяковский В.В., Денисова Е.П., Тишова Ю.А.

Кунаева И.С. – руководитель МУ «ЦБ ОУ ЕМР» заострила внимание руководителей на нарушение сроков предоставления документов в централизованную бухгалтерию (табели, отчёты по питанию, списки СЗВ, счета, списки льготников), на задолженность по родительской плате по городу и селу.

Вопрос задала Леонова С.В.

Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лазарева М.И. рассказала о работе комиссии по делам несовершеннолетних за прошедший год, рейдовых мероприятиях,

взаимодействии с другими службами, акциях «Забота», «Защита», родительских собраниях, посещениях семей, «Круглом столе» в феврале.

Вопросы задали Широкова А.В., Леонова С.В., Тихова Ю.А., Масольдт И.П., Денисова Е.П., Сверчкова И.В., Подоляко А.Н.

Божко И.Н. – заместитель главы администрации по социальным вопросам говорила о реализации мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению 75-летия Дня Победы: Год Памяти и Славы, акции «Блокадный хлеб», «Сад Памяти», «Вальс Победы», украшении зданий учреждений образования к 9 мая.

Вопросы задали Лепёхин Г.Н., Тихова Ю.А., Денисова Е.П.

Руководитель аппарата администрации ЕМР Калинина С.В. проанализировала подписную кампанию на 1-ое полугодие на районную газету в образовательных организациях района, предоставление материалов в интернет.

Вопросы задали Сверчкова И.В., Денисова Е.П., Мартынова Л.А.

Монченко А.М. - начальник отдела образования говорил о мониторинге внедрения ПФДО в образовательных учреждениях, количестве зачисленных детей, реализации программ технической направленности, об участии педагогов в профессиональном конкурсе «Учитель года», региональном этапе олимпиады школьников, оформлении и присвоении имён Героев Советского Союза школам, организации бесплатного питания, разнообразии меню, о порядке выдачи детям молока, сметах и экспертизе, требованиях к содержанию сайтов ОО, заболеваемости ОРВИ, гриппом, паспортах антитеррористической безопасности, взаимодействии по вопросам первоочередного ремонта с руководителями учреждений образования.

Вопросы задали Тихова Ю.А., Денисова Е.П., Широкова А.В., Лепёхин Г.Н., Сверчкова И.В.

Решение:

- 1.Руководителю МУ «ЦБ ОУ ЕМР» Кунаевой И.С. до 1 марта 2020 г. подготовить информацию о задолженности по родительской плате в учреждениях образования.
- 2.Руководителям образовательных организаций до 11 февраля 2020 г. сообщить в администрацию (отдел строительства) предложения о земельном участке и количестве саженцев для акции «Сад Памяти».
- 3.Руководителям до 15 февраля 2020 г. информировать об украшении зданий учреждений образования к 9 мая 2020 г.
- 4.Руководителям до 10.02.2020г. оформить паспорт антитеррористической безопасности.
5. Руководителям активизировать работу по изготовлению смет на ремонт и их экспертизы.
6. Руководителям подготовить меню для организации питания в учреждении образования с 01.09.2020 г.

Глава Ершовского муниципального района



С.А.Зубрицкая