

**Протокол
совещания руководителей образовательных учреждений.**

18.02.2021 г.

9 час. 00 мин.

Актовый зал администрации

Председательствовала глава администрации Ершовского муниципального района С.А.Зубрицкая

Присутствовали: Божко И.Н., Подовинников С.А., Кунаева И.С., Монченко А.М., Гаврилова Л.А., Киенко М.А., Дьякова Г.С., руководители образовательных учреждений – 36 чел.

Повестка совещания:

1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 г.
2. Методические рекомендации по заполнению справки БК за 2020 год.
3. Проведение представителями комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области проверок в общеобразовательных организациях.
4. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года. Создание современных рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет в общеобразовательных организациях Ершовского муниципального района в 2021 году.
5. Обеспечение образовательных организаций педагогическими кадрами в 2025-2030 г.г.
6. Заключение целевых договоров на обучение выпускников общеобразовательных организаций в высших учебных заведениях в 2021 г.
7. Об исполнении приказа Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
8. Об исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.202 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
9. Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций.
10. О вступлении с 01.01.2021 г. новых санитарных требований: СанПин 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20

Открыла и вела совещание Зубрицкая С.А.

По первому вопросу выступил начальник отдела образования Монченко А.М. Он говорил о подготовке к государственной итоговой аттестации, выборе предметов, пунктах проведения экзаменов, подвозе участников и организаторов, аудиториях и камерах видеонаблюдения, оснащении бактерицидными рециркуляторами воздуха, масками, дезинфицирующими

средствами, медицинскими работниками, итоговом собеседовании, обеспечении работоспособности оснащения ППЭ. Заострил внимание руководителей на наличие графика, территории для прибывших, соблюдении дистанции на территории и рабочих местах, наличие дозаторов с антисептическим средством, бесконтактных термометрах, средствах индивидуальной защиты для специалистов, расстановке рабочих мест участников, логистики передвижения участников, достаточном количестве средств для мытья рук, салфеток, антисептических средств, разметках, указателях, медицинском кабинете. Он ознакомил с графиком проведения федеральных и тренировочных мероприятий в 2021 году, % не участия выпускников в ЕГЭ и не поступления в ВУЗы, затратах на ГИА.

О новеллах по заполнению справок о доходах и расходах БК рассказала заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля Л.А.Гаврилова: обновлении программы обеспечения, достоверности сведений, дате заполнения, местах регистрации и проживания, иных доходах, вкладах, отчуждении имущества, перечислениях от третьих лиц, транспортных средствах, средствах от продаж. Сведения вносить на основании документов, справок соответствующих организаций.

Вопрос задала Тихова Ю.А.

По третьему вопросу о проведённой проверке комитетом по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области средней общеобразовательной школы № 2 г. Ершова выступила директор Тихова Ю.А.: условия проверки, перечень документов, сроках устранения нарушений. Она обратила внимание руководителей на основные замечания проверяющих – по сайту, ЭЦП, уставу, локальных актах, образовательных программах, календарных планах, рабочих программах, нормах ГТО, курсах повышения квалификации и переподготовке педагогов, личных делах педагогов и учащихся, мед. осмотрах обучающихся, подвозе и водителе, питании, административном обходе школы.

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года, создание современных рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет в общеобразовательных организациях Ершовского муниципального района в 2021 году говорила директор средней общеобразовательной школы с. Новорепное Мартынова Л.А.: привлечение детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, находящихся в зоне риска, организация свободного времени, медицинские осмотры, организация помещений, регламенте, информации для родителей, перечне документов для центра занятости, программах дополнительного образования.

Вопросы задали Ислямгалиев Б.М., Денисова Е.П.

Директора средних школ с. Перекопное Подгорнова Е.В., п. Кушумский Герасимова Н.М. рассказали об обеспечении образовательных организаций педагогическими кадрами в 2025 – 2030 г.г.: о работающих педагогах предпенсионного и пенсионного возрастов, среднем возрасте педагогов в

коллективах, профориентационной работе, способах привлечения молодых специалистов на село, причинах не возвращения выпускников в сельскую местность, целевых направлениях, вакансиях, статусе учителя.

Зубрицкая С.А. сказала о привлечении молодых специалистов в школы, заключении целевых договоров с выпускниками и последующей их работе в учреждении.

По шестому вопросу Монченко А.М. сказал о заключении целевых договоров на обучение выпускников общеобразовательных организаций в высших учебных заведениях в 2021 году, информировании родителей.

Вопрос задал Подоляко А.Н.

Денисова Е.П. – директор средней школы № 4 г. Ершова доложила об исполнении приказа Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»: порядок и правила заполнения, локальные акты по учреждению, программное обеспечение, утилизации старых бланков.

Вопрос задала Осина О.П.

Об исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.202 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» говорил директор средней школы № 1 г. Ершова Лепёхин Г.Н.: документах, платных образовательных услугах, подразделах, доступной среде, новых технических требованиях, навигации по сайту, ЭЦП.

По девятому вопросу Подоляко А.Н. – директор средней школы № 5 г. Ершова проанализировал организацию питания в общеобразовательных организациях: режим, поставка продуктов, оснащение пищеблоков, санитарно-гигиенические нормы, договора, оплата, родительский контроль, меню, оплате, отзывах в соцсетях.

Вопросы задали Денисова Е.П., Тихова Ю.А.

Директор средней школы с. Рефлектор Поликарпова С.В. рассказала о вступлении с 01.01.2021 г. новых санитарных требований: СанПин 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20: площади столовой, расстоянии до мусорной площадки, сменах, сроках каникул, облегчённых днях, питьевом режиме, маркировке и т.д.

Начальник ГИБДД Подовинников С.А. вручил Почётные грамоты руководителям для обучающихся - победителей конкурса «Мой папа – грамотный водитель».

Зубрицкая С.А. напомнила руководителям о прививках от коронавируса для работников образовательных учреждений.

Решение:

1.Руководителям обеспечить выполнение учебного плана (образовательных программ) с целью успешного прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.Руководителям при проведении плановых и внеплановых проверок образовательной организации своевременно информировать учредителя по возникающим проблемным вопросам. Директору МОУ СОШ с. Рефлектор обобщить результаты проведения проверок на РМО.

3.Активизировать профориентационную работу с учащимися, направленную на популяризацию педагогических профессий и заключение договоров о целевом обучении.

4.Руководителям обеспечить регулярное информирование родительской общественности по вопросу организации питания обучающихся в сети Интернет до 10.03.2021 г. в целях оперативного реагирования на негативные отзывы родителей в соц.сетях.

5. Руководителям при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год руководствоваться рекомендациями по заполнению соответствующей формы в 2021 году за отчётный 2020 год.

Глава Ершовского муниципального района



С.А.Зубрицкая